

CESTOVNÍ PŘÍKAZ

ORGANIZACE

1. Příjmení, jméno, titul.....
2. Bydliště.....

Osobní číslo.....
Útvar.....
Telefon, linka.....
Normální pracovní doba
od..... do.....

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, datum)

3. Spolucestující.....
4. Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh, obsah válců).....
5. Předpokládaná částka výdajů Kč.....
6. Povolená záloha Kč..... vyplacená dne.....pokl. doklad číslo

.....
Podpis pokladníka

.....
Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

7. Zpráva o výsledku cesty byla podána dne

Se způsobem provedení souhlasí:

.....
Datum a podpis odpovědného pracovníka

8. VÝDAJOVÝ A PŘÍJMOVÝ DOKLAD číslo

Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na
Kč

Vyplacená záloha.....Kč

Doplatek - Přeplatek..... Kč.....

Slovy:.....

Účtovací předpis

Má dátí	Dal	Částka	Středisko	Zakázka

Poznámka o zaúčtování

.....
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování

.....
Datum a podpis pokladníka

.....
Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)

.....
Schválil (datum a podpis)

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾ Místo jednání podtrhněte	v hod.	Použitý dopr. prostředek ²⁾	Počet hodin ztráty času	Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné ved- lejší výdaje	Celkem	Upraveno
							Kč					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne

Pobírám odlučné: ano - ne

Celkem

Záloha

Doplatek - Přeplatek

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

O - osobní vlak AUS - auto služební

R - rychlík AUV - auto vlastní

A - autobus MOS - motocykl. služ.

L - letadlo

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu.

²⁾ Uvádějte ve zkratce.

³⁾ Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného doprav. prostředku.

Sazby náhrad cestovních výdajů jsou uveřejňovány Sb. zákonů podle systému § 8 zák. 119/92 Sb.

.....
Datum a podpis pracovníka